

**FACULTE DES SCIENCES JURIDIQUES ET POLITIQUES****FACULTY OF LAW AND POLITICAL SCIENCES****« La FSJP à fond dans la Professionnalisation »****I. OFFRE DE FORMATION FONDAMENTALE EN DROIT ET SCIENCE POLITIQUE (SYSTEME LMD)****I-1 CYCLE DE LICENCE (L):**

- L1 - L2 = Tronc commun Droit
- L3 (Droit public et Droit Privé)
- L1 - L2 - L3 en Science Politique
- L1 - L2 - L3 de English Law

I-2. CYCLE DE MASTER (M) :**❖ MASTER 1 & 2 RECHERCHE : 07 OPTIONS**

- Droit des affaires
- Droit privé fondamental
- Droit public international
- Droit public interne
- Etudes internationales
- Sociologie politique
- English law (Business Corporate and Finance Law et International Law)

N.B.: L'Accès en Master 2 Recherche se fait sur selection Les frais d'études de dossier s'élèvent à 20.000frs cfa

I-3. CYCLE DE DOCTORAT (D) :

- Droit des affaires
- Droit privé fondamental
- Droit public
- Science politique
- English Law

N.B.: L'Accès au cycle de Doctorat se fait sur selection et est ouvert uniquement aux étudiants titulaires d'un Master 2 Recherche. Les frais d'études de dossier s'élèvent à 30.000frs cfa payable à la Banque Atlantique.

II. PRÉINSCRIPTION - INSCRIPTION**II-1 PRÉINSCRIPTION**

Le candidat doit accéder au portail de l'Université via les deux adresses suivantes :

www.systhag-online.cm

www.univ-douala.com

Les candidats à une préinscription doivent suivre les étapes suivantes :

- ◆ Cliquer sur l'icône « préinscription ».
- ◆ Choisir votre Faculté « Faculté des Sciences Juridiques et Politiques ».
- ◆ Valider la charte d'utilisation du site.
- ◆ Remplir le formulaire en sept (7) étapes de préinscription ; vérifier scrupuleusement chaque page et après avoir rempli, cliquez sur « suivant » pour aller à l'étape suivante.
- ◆ À l'étape 7, après avoir bien vérifié toutes les informations des étapes 1 à 7, cliquez sur l'icône « enregistrer ma préinscription ».
- ◆ Une fois que vous avez enregistré votre préinscription, vous recevrez un identifiant et un mot de passe strictement confidentiel avec lequel vous accédez à votre compte pour télécharger vos quitus et aller régler les 5.000 FCFA de frais de préinscription au compte de la Faculté à **UBA N° 10033-05214-14004000003-02**.

II-2 INSCRIPTION**1- RETRAIT DE LA FICHE D'INSCRIPTION :**

Le retrait de la fiche d'inscription se fait auprès de la commission de préinscription. Elle doit être remplie par le candidat conformément aux indications.

2- VÉRIFICATION DU DOSSIER :

Après avoir rempli la fiche d'inscription, le candidat présente son dossier pour vérification auprès de la commission. Le dossier comprend, outre la fiche d'inscription, les pièces suivantes :

- ◆ Un certificat médical délivré par le Centre médico-social de l'Université de Douala ;
- ◆ Une copie certifiée conforme de l'Acte de naissance ;
- ◆ Une copie certifiée conforme du Probatoire ;
- ◆ Une copie certifiée conforme du BACC, GCE advanced Level ou tout autre diplôme équivalent ;
- ◆ Une enveloppe A4 ;
- ◆ Deux photos 4x4 ;
- ◆ Une copie du quitus et reçu de paiement de 5.000 FCFA de frais de préinscription.

3- AUTORISATION D'INSCRIPTION ET PAIEMENT :

Lorsque le dossier est déclaré conforme et est validé, le candidat est alors autorisé à aller s'acquitter de la 1^{ère} tranche au moins des droits universitaires au compte de la Faculté à **UBA N° 10033-05214-14004000003-02**. Aucun candidat ne doit s'acquitter du paiement des droits universitaires sans en avoir reçu l'autorisation.

4- DÉPÔT DU DOSSIER :

Après paiement des droits universitaires, le candidat revient à la Faculté pour déposer son dossier d'inscription ainsi que la copie du reçu de paiement des droits universitaires à la Banque.



I- OFFRE DE FORMATION PROFESSIONNELLE

INTITULÉS DES FILIÈRES		COUT DE LA FORMATION		
CYCLE DE CAPACITÉ EN DROIT ET ECONOMIE				
I-1	Capacité 1	150.000		
1	Capacité 2	150.000		
<i>Ce cycle est ouvert au titulaire du Brevet, CAP et GCE O Level</i>				
I-2 CYCLE DE LICENCE PROFESSIONNELLE				
I-2-1 LICENCE PROFESSIONNELLE EN 6 SEMESTRES (LIPRO 1, LIPRO 2 ET LIPRO 3)				
Ce cycle est ouvert aux titulaires du Baccalauréat, GCE A Level, de la Capacité en droit (sous condition), ou tout autre diplôme équivalent		COUT DE LA FORMATION		
		Lipro 1	Lipro 2	Lipro 3
2	Banque et Assurances	300.000	300.000	400.000
3	Cadre des Collectivités Territoriales Décentralisées	300.000	300.000	400.000
4	Carrières judiciaires et Cadres Administratifs	300.000	300.000	400.000
5	Fiscalité	300.000	300.000	400.000
6	Transport, Logistique, Transit et procédures de dédouanement	300.000	300.000	400.000
I-2-2 LICENCE PROFESSIONNELLE (LIPRO 3, EN 2 SEMESTRES)				
7	Administration des élections	400.000		
8	Assistant parlementaire, local et consulaire	400.000		
9	Banque et Assurances	400.000		
10	Cadre des Collectivités Territoriales Décentralisées	400.000		
11	Carrières judiciaires et Cadres Administratifs	400.000		
12	Droit des activités portuaires	400.000		
13	Droit des contentieux fonciers et domaniaux	400.000		
14	Droit du numérique et des télécommunications	400.000		
15	Droit notarial	400.000		
16	Droit pétrolier, minier, forestier et d'électricité	400.000		
17	Finance, Banking and Insurance Law	400.000		
18	Finances publiques	400.000		
19	Fiscalité	400.000		
20	Marchés publics	400.000		
21	Transport, Logistique, Transit et procédures de dédouanement	400.000		
<i>Ce cycle est ouvert en accès direct aux étudiants ayant validés les années de Licence 1 et 2 (Tronc commun), aux titulaires du BTS en comptabilité et finances, en gestion, HND, DUT, DEUG, DEUP ou tout autre diplôme équivalent.</i>				
I-3 CYCLE DE MASTER PROFESSIONNEL				
I-3-1 MASTERS 1 ET 2 PROFESSIONNELS EN 4 SEMESTRES				
22	Administration Fiscale	500.000		
23	Fiscalité Appliquée	500.000		
24	Banque, Finances, Monnaie et Assurances avec deux options: • Assurances, • Banque, Finances, Monnaie.	450.000	450.000	450.000
25	Contentieux Publics et Privés	450.000		
26	Corporate, Finance, Banking and Insurance Law	450.000		
27	Décentralisation et gouvernance locale	450.000		
28	Droit communautaire de la CEMAC • Droit communautaire des affaires (Concurrence, Transport, Banque et Assurances)	450.000		
29	Droit de l'arbitrage et de règlement des différends (modes alternatifs)	450.000		
30	Droit des ressources naturelles et du développement durable avec deux options: • Droit de l'environnement et du développement durable • Droit pétrolier, minier, gazier et forestier	450.000	450.000	450.000
31	Droit Douanier et Commerce International	450.000		
32	Droit du numérique et des télécommunications	450.000		
33	Droit notarial	450.000		
34	Juriste Conseil d'Entreprise	450.000		
35	Marchés Publics	450.000		
36	Natural Resources and Sustainable Development Law	450.000		
37	Paix, Sécurité et Résolution des conflits	450.000		
38	Transports internationaux et Logistique	450.000		
39	Transports, Law and Logistics	450.000		
I-3-2 MASTER 2 PROFESSIONNEL ACCES DIRECT EN 2 SEMESTRES				
40	Fiscalité (Fiscalité appliquée et Administration fiscale)	1.000.000		
41	Droit douanier et commerce international	900.000		
42	Droit et contentieux du travail et de la sécurité sociale	900.000		

II- FORMATIONS A DISTANCE (FOAD)

II- FORMATIONS A DISTANCE (FOAD)

	MASTER PROFESSIONNEL 1 ET 2		COUT DE LA FORMATION	
	Nationaux	Etrangers		
43	Fiscalité	500.000	750.000	
44	Décentralisation et gouvernance locale	500.000	750.000	
45	Droit notarial	500.000	750.000	
46	Banque, Finances	500.000	750.000	
47	Assurances	500.000	750.000	
48	Juriste Conseil d'Entreprise	500.000	750.000	
49	Transports internationaux et Logistique	500.000	750.000	
50	Marchés Publics	500.000	750.000	
51	Droit du management	500.000	750.000	
52	Droit Douanier et Commerce International	500.000	750.000	
53	Droit et Contentieux du travail et de la sécurité sociale	500.000	750.000	
54	Droit communautaire des affaires	500.000	750.000	

III- CONDITIONS D'ADMISSION, PRE-INSCRIPTION ET VISITE MEDICALE

III-1 CONDITIONS D'ADMISSION

III-1-1 CAPACITÉ EN DROIT ET ECONOMIE

L'admission se fait sur concours dont les frais de dossier s'élèvent à 25 000 FCFA

III-1-2 LICENCE PROFESSIONNELLE ET MASTERS

L'admission se fait sur étude des dossiers comprenant:

- ◆ Une fiche de candidature à retirer au service de la scolarité timbrée à 1.000 FCFA
- ◆ Une photocopie certifiée conforme de l'acte de naissance datant de moins de 3 mois.
- ◆ Une photocopie certifiée conforme du Baccalauréat, GCE Advanced Level ou tout diplôme équivalent datant de moins de (03) mois,
- ◆ Les photocopies certifiées conformes de diplôme ou d'attestation de Licence générale ou Professionnelle, ou tout autre diplôme équivalent datant de moins de (03) mois,
- ◆ Un reçu de versement des frais d'étude de dossier de trente mille (30 000 FCFA) à la banque UBA (Compte N°10033-05214-14011000355-28) à télécharger via les deux adresses suivantes: www.systhag-online.cm / www.univ-douala.cm
- ◆ Une enveloppe format A4
- ◆ 4 photos 4x4

Les dossiers de candidatures sont recevables jusqu'au 16 Septembre 2022

III-2 PRE-INSCRIPTION ET INSCRIPTION

III-2-1 PRE-INSCRIPTION

Le candidat doit accéder au portail de l'Université via les deux adresses suivantes :

www.systhag-online.cm
www.univ-douala.cm

Les candidats à une préinscription doivent suivre les étapes suivantes :

- ◆ Cliquer sur l'icône « préinscription ».
- ◆ Choisir votre Faculté « Faculté des Sciences Juridiques et Politiques ».
- ◆ Valider la charte d'utilisation du site.
- ◆ Remplir le formulaire en sept (7) étapes de préinscription ; vérifier scrupuleusement chaque page et après avoir rempli, cliquez sur « suivant » pour aller à l'étape suivante.
- ◆ A la page de l'étape 7, vous avez une icône « enregistrer ma préinscription ». Vérifier bien toutes les informations des étapes 1 à 7 avant d'enregistrer.
- ◆ Une fois votre préinscription enregistrée, vous recevez un identifiant et un mot de passe strictement confidentiel avec lequel vous accédez à votre compte pour télécharger vos quitus et aller régler les 30.000 FCFA de frais de préinscription au compte de la Faculté à UBA N°10033-0521414011000355-28

III-2-2 INSCRIPTION

RETRAIT DE LA FICHE D'INSCRIPTION :

Le retrait de la fiche d'inscription se fait auprès de la commission de préinscription. Elle doit être remplie par le candidat conformément aux indications.

VÉRIFICATION DU DOSSIER :

Après avoir rempli la fiche d'inscription, le candidat présente son dossier pour vérification auprès de la commission. Le dossier comprend, outre la fiche d'inscription, les pièces suivantes :

- ◆ Un certificat médical délivré par le Centre médico-social de l'Université de Douala ;
- ◆ Une copie certifiée conforme de l'Acte de naissance ;
- ◆ Une copie certifiée conforme du Probatoire ;
- ◆ Une copie certifiée conforme du BACC, GCE advanced Level ou tout autre diplôme équivalent ;
- ◆ Une enveloppe A4;
- ◆ Deux photos 4x4 ;
- ◆ Une copie du quitus et reçu de paiement de 30.000 FCFA de frais de préinscription.

3- AUTORISATION D'INSCRIPTION ET PAIEMENT :

Lorsque le dossier est déclaré conforme et est validé, le candidat est alors autorisé à aller s'acquitter de la 1ère tranche au moins des droits universitaires au compte de la Faculté à UBA au N°10033-05214-14011000355-28. Aucun candidat ne doit s'acquitter du paiement des droits universitaires sans en avoir reçu l'autorisation.

4- DÉPÔT DU DOSSIER :

Après paiement des droits universitaires, le candidat revient à la Faculté pour déposer son dossier d'inscription ainsi que le reçu de paiement des droits universitaires à la Banque.

L'ADMINISTRATION





FACULTY OF LAW AND POLITICAL SCIENCES

FACULTE DES SCIENCES JURIDIQUES ET POLITIQUES

« The **FLPS** thoroughly engaged in professionalisation »

I. FUNDAMENTAL PROGRAMMES

Law and Political Science (BMD SYSTEM)

1-1 BACHELOR'S DEGREE PROGRAMME

- Level 1 - Level 2 Bachelor's Degree: Common Courses in Law
- Level 3 Bachelor's Degree (Public Law and Private Law)
- Bachelor's Degree in Political Science, Level 1- Level 2 and Level 3
- Bachelor's Degree (LL.B) in English Law, Level 1 - Level 2 and Level 3

1-2. MASTER'S DEGREE

❖ Master 1 and 2 Research

07 areas of specialization

- Business Law (F)
- Private Law (F)
- Public Law (F)
- International Public Law (F)
- International Studies (F)
- Political Sociology (F)
- English Law (Business, Corporate and Finance Law and International Law (E))

N.B.: Masters are done upon call for applications
File study cost amount to 20.000 Fcfa

C. DOCTORATE PROGRAMME - Ph.D. (D) :

- Public Law (F)
- Political Science (F)
- Business (F)
- Private Law (F)
- English Law (E)

N.B.: Access to Doctoral cycle is by selection and is open only to students holding a master's degree in research. The cost of file studies amount to 30.000 Fcfa payable at Atlantique Bank.

II. PRE-REGISTRATION - REGISTRATION

II-1 PRE-REGISTRATION

The Applicant should access the website of the University of Douala :

www.systhag-online.cm
www.univ-douala.cm

Applicants should go through the following stages pre-registration :

- ◆ Click the pre-registration « préinscription ».
- ◆ Choose your Faculty « Faculté des Sciences Juridiques et Politiques ».
- ◆ Confirm the conditions of using the site.
- ◆ Fill the form in seven (7) stages of pre-registration, scrupulously examine each page and after having filled all, click on « Next » to go to the next page.
- ◆ You will find an icon on the page of the 7th stage indicating « enregistrer ma préinscription ». (i.e. save or register my application) carefully check all the information provided from stages 1 to before saving all.
- ◆ When your application has been registered a confidential identification and password, which would enable you access your account tin order to download your voucher and pay the 5.000 FCFA application fees into the Faculty account UBA N° 10033-05214-1400400 0003-02

II-2 REGISTRATION

1- COLLECTION OF THE REGISTRATION FORM :

The Registration Form can be collected from the Pre-registration commission. The Applicant should follow the instructions and fill it accordingly.

2- VERIFICATION OF THE FILE :

After filling the registration form, the Applicant should present his/her file to the commission for verification. Apart from the Registration Form, the file should comprise the following documents :

- ◆ A medical Certificate issued by the University of Douala Health Centre ;
- ◆ A certified true copy of birth certificate ;
- ◆ A certified true copy of Probatoire (for francophone applicants) ;
- ◆ A certified true copy of the General Certificate of Education (G.C.E.) Advanced Level ; BACC or any equivalent diploma.
- ◆ A self-addressed envelope A4;
- ◆ Two passport size photos 4x4;
- ◆ A receipt of 5.000 FCFA pre-registration fees.

3- AUTHORIZATION TO REGISTER AND PAY YOUR FEES :

If and when your documents are accepted by the Faculty, you would be authorized to pay at least the 1st installment of your tuition fees into the Faculty account N° 10033-05214-1400400 0003-02 with UBA Bank. No candidate should pay the University tuition fees without prior authorization.

4- SUBMISSION OF THE REGISTRATION FILE :

Upon payment of the tuition fees, the Applicant should submit his/her registration file, including the bank receipt of payment of tuition fees to the faculty of Law and Political Science.

