



THE  
LUTHERAN  
WORLD  
FEDERATION

World Service

member of **actalliance** *Programme en République du Cameroun*

## AVIS DE RECRUTEMENT

La Fédération luthérienne mondiale (FLM) ou The Lutheran World Federation (LWF) est une communion mondiale d'églises de foi luthérienne comprenant 148 Églises membres dans 99 pays du monde entier, avec 77 millions de chrétiens. L'Entraide Mondiale (World Service) représente le service humanitaire et de développement de la Fédération dont les actions sont définies autour de trois domaines clés : Les Moyens de subsistance (Livelihoods), les Services de Qualité et la Protection & Cohésion Sociale, qui incluent des axes transversaux comme la Justice Climatique, Justice de Genre et le Plaidoyer pour le respect des Droits Fondamentaux.

La Fédération Luthérienne Mondiale a son siège à Genève en Suisse. Elle est présente au Cameroun depuis 2014 et intervient principalement dans les domaines de moyens de subsistance (Livelihoods), Education, Paix et cohésion sociale, Environnement / Energie et, Eau, Hygiène et Assainissement (WASH) ; dans quatre régions à savoir : l'Est, l'Adamaoua, le Nord et l'Extrême Nord avec un bureau de représentation à Yaoundé dans la région du Centre.

Dans le cadre du nouveau projet « Solutions basées sur la Nature - NBS » avec l'appui technique de « Canadian Lutheran World Relief » (CLWR) et l'appui financier de « Global Affairs Canada » (GAC), la FLM recrute :

**Intitulé du poste** : Quatre (04) Moniteurs-rices Paix et cohésion sociale & Genre.

**Relevant** : Officier Paix et cohésion sociale & Genre

**Lieu d'affectation** : Département du Logone et Chari

**Durée du contrat** : Une année renouvelable selon la performance avec 3 mois de période d'essai.

### **Objectif principal du poste :**

Le Moniteur Paix, Cohésion Sociale & Genre est responsable de la mise en œuvre et du suivi des activités paix, cohésion sociale & genre.

### **Responsabilités spécifiques du poste :**

- Participer au processus de sélection des bénéficiaires/participants, aux enquêtes et autres études (évaluation genre, ...)
- Structurer et former les bénéficiaires/participants et accompagner les groupements dans le développement des activités de paix, cohésion sociale et genre.
- Animer et suivre les activités en paix, cohésion sociale et genre.
- Encadrer les relais communautaires/personnes ressources de la communauté sur les activités de paix, cohésion sociale et genre.

- Participer à la formation des bénéficiaires/participants et des relais/ personnes ressources en paix, cohésion sociale et genre dans la zone du projet.
- Collecter et partager les données et les informations sur la paix, cohésion sociale et genre dans la zone du projet avec le superviseur direct.
- Œuvrer pour l'intégration du genre, le respect des principes de PSEA et de traitement des plaintes.
- Fournir les rapports hebdomadaires, mensuel et annuel.
- Coordonner les activités de paix, cohésion sociale et genre dans la zone du Projet avec les services étatiques appropriés et les autres acteurs.
- Veiller sur la bonne gestion des biens et des équipements au niveau du terrain.
- Participer et superviser les différentes distributions des kits du volet Paix, cohésion sociale et Genre.

### **Qualifications requises**

1. Diplôme de licence (Bac+3) en sciences sociales, droit, ou tout diplôme reconnu équivalent ; les connaissances dans les services sociaux et protection seront un atout.
2. Bonne maîtrise du contexte social et sociologique de la zone du projet.
3. Très bonne connaissance du français et une moyenne connaissance de l'anglais, la maîtrise de la langue Arabe Choa constitue un atout.
4. Expérience requise : Au moins 2 années d'expérience professionnelle avérée à un poste similaire.
5. Esprit d'équipe et d'écoute, aptitudes en construction de relations interpersonnelles, leadership coopératif, flexibilité et excellentes compétences en communication.
6. Compétences démontrées en organisation et gestion de travail, esprit d'initiative et capacités de travailler avec un maximum d'autonomie.

### **Procédure de recrutement**

- Le recrutement se fera selon la procédure suivante :
  - Dépouillement des dossiers
  - Présélection des candidats
  - Test écrit/ et ou entretien oral (Seulement les candidats présélectionnés).
- Les dossiers de candidature sont composés de :
  - Un Curriculum vitae contenant trois (03) personnes de référence mentionnant leurs e-mails et leurs contacts téléphoniques,
  - Une lettre de candidature adressée au Représentant Pays de FLM au Cameroun,
  - Une lettre de motivation adressée au Représentant Pays de FLM au Cameroun,
  - Un extrait de casier judiciaire bulletin numéro 3 datant de moins de trois mois,
  - Les copies des diplômes/attestations de travail.

### **Comment postuler**

- Les dossiers de candidature doivent mentionnées le poste en objet, et **uniquement envoyés** par courriel à l'adresse : [procurement.cameroon@lutheranworld.org](mailto:procurement.cameroon@lutheranworld.org)

- Les dossiers constitués seront scannés version PDF et transférés dans un seul fichier. Les dossiers des candidats, dont les dossiers ne respecteront pas cette instruction et dont le poste ne sera pas mentionné en objet de la messagerie, ne seront pas traités.
- Les candidats présélectionnés présenteront les originaux constituant leur dossier de candidature au panel de recrutement avant de passer les tests.
- Le candidat définitivement retenu présentera les originaux de ses diplômes avant la signature du contrat de travail.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **23 Novembre 2023 à 17 heures** précises.

**Fait à Yaoundé, le 09 Novembre 2023**

**Le Représentant Pays - FLM Cameroun**



**Philbert HABONIMANA**