



THE
LUTHERAN
WORLD
FEDERATION

World Service

member of **actalliance** *Programme en République du Cameroun*

AVIS DE RECRUTEMENT

La Fédération luthérienne mondiale (FLM) ou The Lutheran World Federation (LWF) est une communion mondiale d'églises de foi luthérienne comprenant 148 Églises membres dans 99 pays du monde entier, avec 77 millions de chrétiens. L'Entraide Mondiale (World Service) représente le service humanitaire et de développement de la Fédération dont les actions sont définies autour de trois domaines clés : Les Moyens de subsistance (Livelihoods), les Services de Qualité et la Protection & Cohésion Sociale, qui incluent des axes transversaux comme la Justice Climatique, Justice de Genre et le Plaidoyer pour le respect des Droits Fondamentaux.

La Fédération Luthérienne Mondiale a son siège à Genève en Suisse. Elle est présente au Cameroun depuis 2014 et intervient principalement dans les domaines de moyens de subsistance (Livelihoods), Education, Paix et cohésion sociale, Environnement / Energie et, Eau, Hygiène et Assainissement (WASH) ; dans quatre régions à savoir : l'Est, l'Adamaoua, le Nord et l'Extrême Nord avec un bureau de représentation à Yaoundé dans la région du Centre.

Dans le cadre du nouveau projet « Solutions basées sur la Nature - NBS » avec l'appui technique de « Canadian Lutheran World Relief » (CLWR) et l'appui financier de « Global Affairs Canada » (GAC), la FLM recrute :

Intitulé du poste : Deux (02) Officier-ères Livelihoods (Moyens de subsistance).

Relevant : Coordinateur de Zone

Lieu d'affectation : Département du Logone et Chari

Durée du contrat : Une année renouvelable selon la performance avec 3 mois de période d'essai.

Objectif principal du poste :

L'officier Livelihoods fournit un appui au Coordonnateur de Zone en vue de la bonne mise en œuvre des projets de la FLM au Cameroun. Il/elle est chargé(e) de coordonner le travail des moniteurs de terrain particulièrement en ce qui concerne le volet Livelihoods.

Responsabilités spécifiques du poste :

- Se renseigner sur les développements de la région où le projet est mis en œuvre, et veiller à ce que les activités soient menées selon le contexte et répondent aux besoins en moyens de subsistance.
- Coordonner le travail des moniteurs de terrain lors de la mise en œuvre des activités livelihoods.

- Organiser et faciliter les formations des moniteurs de terrain et autres membres du personnel.
- Aider à la rédaction de rapports internes et externes mensuels, intermédiaires et finaux.
- Participer aux réunions externes sur les moyens de subsistance si cela est nécessaire et rendre compte au Coordinateur de zone et au personnel.
- Réaliser un suivi permanent de la communauté hôte afin qu'elle soit impliquée et représentée au plus haut degré possible et sans exclusion aucune, sans discrimination aucune dans tous les aspects de la vie de la zone du projet ou dans les communautés hôte y compris la planification, la réalisation et le suivi des activités livelihoods.
- Réaliser un suivi des structures communautaires et des groupes /comités mis en place dans les communautés hôtes et déplacés.
- Identifier, former et effectuer le suivi du travail des participants au Projet.
- Faire de suivi des activités livelihoods avec les communautés locales comme prévu par le projet et sous la supervision du Coordinateur de zone.
- Contribuer à l'identification et enregistrement de toutes les visites sur le terrain dans les fichiers appropriés pour la gestion et le rapportage d'activités et maintenir un classement ordonné, transparent et accessible.
- Contribuer à enregistrer scrupuleusement les informations, mettre à jour les bases de données en temps réel avec l'appui du Gestionnaire de la base de données et l'officier PMERAL.
- Assister les Moniteurs Livelihoods dans la rédaction des rapports et d'autres communications.
- Développer des contacts intensifs avec des leaders locaux, les leaders religieux le cas échéant des différentes communautés de la zone de mise en œuvre du Projet.
- Informer les Moniteurs Livelihoods de tout changement lié à la réalisation des activités, les conditions du terrain et d'autres éléments estimés pertinents.
- Contribuer au suivi et à la mise en œuvre des programmes de qualité en adoptant l'approche établie entre la FLM et CLWR/GAC.
- Coordonner les activités sur le terrain avec les services techniques étatiques appropriés.
- Veiller à ce que les biens et équipements sont livrés d'une manière rapide, efficace et coordonnée.

Qualifications requises

1. Avoir un diplôme universitaire (Bac+4) en sciences de gestion Projet/Développement, Ingénieur en agronomie ou tout diplôme reconnu équivalent.
2. Bonne maîtrise du calendrier agricole et climatique de la zone du projet.
3. Très bonne connaissance du français et une moyenne connaissance de l'anglais, la maîtrise de la langue Arabe Choa constitue un atout.
4. Expérience requise : Au moins 3 années d'expérience professionnelle avérée à un poste similaire.
5. Esprit d'équipe et d'écoute, aptitudes en construction de relations interpersonnelles, leadership coopératif, flexibilité et excellentes compétences en communication.
6. Compétences démontrées en organisation et gestion de travail, esprit d'initiative et capacités de travailler avec un maximum d'autonomie.

Procédure de recrutement

- Le recrutement se fera selon la procédure suivante :
 - Dépouillement des dossiers
 - Présélection des candidats
 - Test écrit/ et ou entretien oral (Seulement les candidats présélectionnés).
- Les dossiers de candidature sont composés de :
 - Un Curriculum vitae contenant trois (03) personnes de référence mentionnant leurs e-mails et leurs contacts téléphoniques,
 - Une lettre de candidature adressée au Représentant Pays de FLM au Cameroun,
 - Une lettre de motivation adressée au Représentant Pays de FLM au Cameroun,
 - Un extrait de casier judiciaire bulletin numéro 3 datant de moins de trois mois,
 - Les copies des diplômes/attestations de travail.

Comment postuler

- Les dossiers de candidature doivent mentionnés le poste en objet, et **uniquement envoyés** par courriel à l'adresse : procurement.cameroon@lutheranworld.org
- Les dossiers constitués seront scannés version PDF et transférés dans un seul fichier. Les dossiers des candidats, dont les dossiers ne respecteront pas cette instruction et dont le poste ne sera pas mentionné en objet de la messagerie, ne seront pas traités.
- Les candidats présélectionnés présenteront les originaux constituant leur dossier de candidature au panel de recrutement avant de passer les tests.
- Le candidat définitivement retenu présentera les originaux de ses diplômes avant la signature du contrat de travail.

La date limite de dépôt des candidatures est fixée au **23 Novembre 2023 à 17 heures** précises.

Fait à Yaoundé, le 09 Novembre 2023

Le Représentant Pays - FLM Cameroun



Philbert HABONIMANA